

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0702 del 16 GIU. 2016

**U.O.C.: ATTIVITÀ TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN CORPO DI FABBRICA SU DUE LIVELLI TRA L'ALA "D" E L'ALA "F" DEL LOTTO 1 DEL P.O DI TERAMO PER AMPLIAMENTO COLLEGAMENTO TRA RADIOLOGIA E PRONTO SOCCORSO. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE CIG: 67065471AA CUP: G41B15000570002**

Data 1 GIU. 2016 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Marco Cimini

Data 1 GIU. 2016 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Andrea Di Biagio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 1 GIU. 2016  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
Ing. Corrado Foglia

Firma [Signature]  
Il Direttore UOC attività tecniche e gestione del patrimonio  
Ing. Corrado Foglia

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate)

Data 15/6/2016



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate)

Data 15/6/2016



Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

**RILEVATA** la necessità condivisa con il Direttori della U.O.C. Radiologia e U.O.C. Pronto Soccorso di dotare le stesse UU.OO.CC. di un servizio di diagnostica dedicato che non interferisca con le normali attività ospedaliere;

**VISTO** che, a tali fini, i tecnici della U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio hanno redatto un progetto preliminare elaborato ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 207/2010, custodito agli atti di ufficio e composto dai seguenti atti ed elaborati progettuali:

- Relazione tecnico illustrativa
- Documentazione fotografica
- Inquadramento urbanistico territoriale – ubicazione intervento
- Piante e sezione
- Planimetria sottoservizi interferenti
- Relazione geologica preliminare
- Relazione predimensionamento strutture
- Relazione preliminare impianti
- Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
- Calcolo sommario della spesa quadro tecnico economico

**RILEVATO** che il Quadro tecnico economico, rileva una stima dei costi preliminare così come di seguito schematicamente indicata:

A	Importo contrattuale	€	803.119,00
B	Somme a disposizione	€	392.366,04
<hr/>			
<b>A+B</b>	<b>Ammontare complessivo intervento</b>	<b>€</b>	<b>1.195.484,64</b>

**RITENUTO** pertanto di:

- approvare il progetto preliminare composto dagli elaborati sopra citati, all'uopo predisposti dalla dipendente U.O.C. Attività Tecniche di Gestione del Patrimonio ed acquisiti agli atti;
- dare mandato alla medesima U.O.C. di sviluppare attraverso le proprie risorse o, ricorrendone i presupposti, attraverso il ricorso ad incarichi esterni, i successivi e superiori livelli di progettazione;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo, onde permettere il tempestivo sviluppo dei successivi livelli di progettazione;

**PROPONE:**

- 1) di **APPROVARE** il progetto preliminare per gli interventi realizzazione di un corpo di fabbrica su due livelli tra l'ala "D" e l'ala "F" del Lotto 1 del Presidio Ospedaliero di Teramo composto dagli elaborati sopra citati, all'uopo predisposti dalla dipendente U.O.C. Attività Tecniche di Gestione del Patrimonio ed acquisiti agli atti;

- 2) di **DARE MANDATO** alla medesima U.O.C. di sviluppare attraverso le proprie risorse o, ricorrendone i presupposti, attraverso il ricorso ad incarichi esterni, i successivi e superiori livelli di progettazione;
- 3) di **PRENOTARE** la complessiva somma di € **1.195.484,64** per lavori e somme in amministrazione compresi, così come dallo schema riportato nella seguente pagina;
- 4) di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

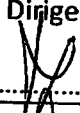

#### **DELIBERA**

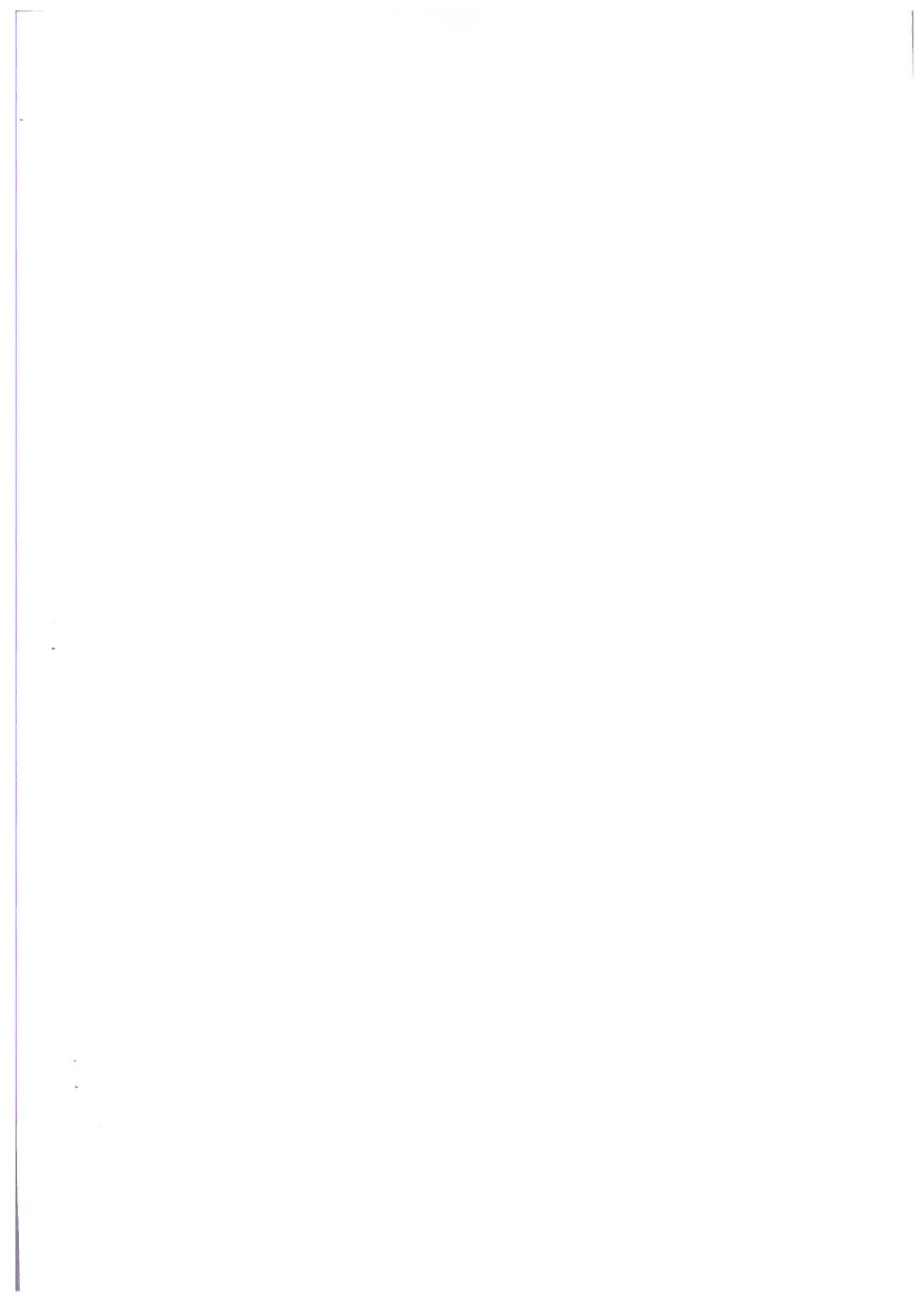
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. e Finanz.
<b>Spesa anno 2016 € 1.195.484,64</b> Sottoconto 1 1 2 03 02 00 Manut.e rip.strao.capital.fabbr.indisp.	Prenotazione n° <u>1684/2016</u>
<b>Fonte di Finanziamento F.S.N.</b>	Delib. di Max. n°
<b>Referente U.O. proponente Marco Cimini</b>	Settore .....
<b>1 GIU. 2016</b> Utilizzo prenotazione: <b>S</b> Li .....	Li <u>6-6-2016</u>
Il Dirigente 	Il Contabile  U.O.C. Proiezioni e Gestione <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b> IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. <b>PAOLO FOTA</b>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 GIU. 2016 con prot. n. 1903/16 all'Albo informatico della

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata



**IL TITOLARE p.o.**  
**"UFFICIO DELIBERE" "immediatamente eseguibile"**

Firma \_\_\_\_\_  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C