REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0216 **del** 04 FEB. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Conferimento incarichi di organizzazione dell'area sanitaria e sociale del Comparto Sanità: ulteriore scorrimento graduatorie approvate con deliberazione n. 33/2022

Data 03.02.2022 Firma

Il Responsabile dell'istruttoria
Daniela Alonzo

Data 3-2-22 Firma

Il Responsabile del procedimento
Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03/02/2022

Firma

Il Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☑ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04-02-2022

Firma

Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☐ favorevole
☐ non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

Firma ASSENTE

Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale

VISTA la deliberazione n. 33 dell'11.1.2022 con la quale si stabiliva quanto appresso:
"per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) ***DI APPROVARE*** *i verbali con i quali sono state formulate le graduatorie di merito in esito agli avvisi di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzioni dell'area sanitaria e sociale indetti in esecuzione della deliberazione n. 374 del 25.02.2021 custoditi agli atti di ufficio.*
2) ***DI PRENDERE ATTO*** *dell'allegato ed integrante prospetto (Allegato 1), predisposto sulla base dei citati verbali, concernente l'elenco riepilogativo degli incarichi di funzione messi a selezione unitamente alle seguenti informazioni:*
   - *numero di matricola dipendente;*
   - *nominativo dipendente;*
   - *qualifica*
   - *categoria*
   - *tipologia di incarico;*
   - *codice dell'incarico;*
   - *unità operativa/e e/o dipartimento/coordinamento a cui afferisce l'incarico;*
   - *punteggio della valutazione dei titoli;*
   - *punteggio del colloquio;*
   - *punteggio totale;*
   - *posizione nella graduatoria di merito;*
3) ***DI CONFERIRE****, con decorrenza dall'1.2.2022, per anni tre fino al 31.1.2025, ai candidati di cui all'Allegato n. 2 l'incarico a lato di ciascuno indicato.*
4) ***DI STABILIRE*** *che il periodo di tempo intercorrente dalla data di comunicazione degli incarichi conferiti con il presente atto al 31.1.2022 dovrà essere utilizzato per i necessari passaggi di consegne tra l'incaricato uscente e il nuovo titolare sotto la supervisione dell'ufficio;*
5) ***DI PRECISARE:***
   - *che in esecuzione dell'art. 7 del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione, approvato con Deliberazione n. 374/2021, l'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori anni tre e comunque per una durata massima complessiva di anni sei;*
   - *che gli incarichi di organizzazione in argomento possono essere conferiti anche a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico dell'incarico sia di importo inferiore annui euro 3.227,85. In tale caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa;*
   - *che l'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe eventuali compensi per lavoro straordinario e viene meno, conseguentemente, anche la possibilità di fruire di riposi compensativi; tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85;*
   - *che la revoca degli incarichi prima della scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Ente derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;*
6) ***DI INVITARE*** *i sopra elencati vincitori alla stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro;*
7) ***DI DARE ATTO*** *che:*
   - *per effetto di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL 21.5.2018, citato in premessa, gli ex incarichi di funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa attualmente in essere e riportati nell'allegato ed integrante prospetto (allegato 3) cesseranno, con ogni conseguente effetto, a decorrere dall'1.2.2022;*

- *l'indennità di coordinamento, parte fissa, compete in via permanente, nella misura annua lorda di euro 1.549,37 cui si aggiunge la tredicesima mensilità ai dipendenti in categoria DS dell'area sanitaria e sociale di cui all'allegato n. 4.*

8) ***DI DARE ATTO** che:*
- *non sono risultati ammissibili i dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione per gli incarichi ICI 07 afferente all'Assistenza consultoriale e ICI 77 afferente alle UU.OO.SS.DD. Direzione medica e gestione complessiva del P.O. di Atri, Giulianova e Sant'Omero e che, pertanto, gli stessi, allo stato, risultano vacanti;*
- *nessun candidato è risultato idoneo al colloquio per l'attribuzione degli incarichi di organizzazione di seguito elencati:*
  ICI 06 afferente al dipartimento di Assistenza Territoriale;
  IFC 10 afferente all'UOC cardiologia UTIC P.O. di Giulianova;
  IFC 29 afferente alla UOC gastroenterologia P.O. Teramo;
  ICI 34 afferente alla UOC Medicina interna/UOSD Ecoendoscopia/UOS Lungodegenza P.O. Atri;
  ICI 44 afferente alla UOSD Anestesia e Rianimazione blocco operatorio P.O. Sant'Omero.
  e che, pertanto, gli stessi, allo stato, risultano vacanti.

9) ***DI PRECISARE** che, l'accertamento anche successivo al conferimento dell'incarico di che trattasi di mancanza del possesso dei requisiti specifici di accesso stabiliti dall'avviso di selezione, comporterà l'automatica decadenza dallo stesso oltre alle conseguenze stabilite da leggi e regolamenti.*

10) ***DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la relativa spesa è imputata al fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018, già prenotata.*

11) ***DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.";*

PRESO ATTO che
- La dipendente CPS Fisioterapista Baldassare Luisa con lettera acquisita in data 31.1.2022, prot. n. 0014024, ha comunicato la rinuncia all'incarico di funzione di coordinamento integrato ICI 39 afferente alle UU.OO.SS.DD medicina Fisica e Riabilitazione di Atri-Giulianova e Roseto;
  Il dipendente CPS Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro Di Romualdo Roberto con mail del 28.1.2022 ha comunicato la rinuncia all'incarico di complessità organizzativa ICO 72 afferente al dipartimento di Prevenzione;

VISTA la deliberazione n. 181 dell'1.2.2022 con la quale si è provveduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo a conferire, con decorrenza 7.2.2022 per anni tre fino al 6.2.2025, ai dipendenti Di Feliciantonio Giovanni l'incarico di complessità organizzativa IOC 72 e alla dipendente Guagnozzi Tiziana l'incarico di coordinamento integrato ICI 39;

VISTA:
- la nota acquisita in data 2.2.2022 al prot. n. 0015850/22 con la quale il dipendente Di Feliciantonio Giovanni, ha rassegnato, con decorrenza 7.2.2022, le dimissioni volontarie dall'Incarico di Funzioni di Coordinamento IFC 74 e ha contestualmente provveduto alla sottoscrizione dell'appendice al contratto individuale di lavoro relativo all'incarico ICO 72 conferito con la sopra citata deliberazione n. 181/2022;
- la nota acquisita in data 03/02/2022 al prot. n. 0016125/22, con la quale la dipendente Tiziana Guagnozzi ha comunicato la rinuncia all'incarico di Coordinamento Integrato ICI 39 conferito con la medesima deliberazione n.181/2022;

RITENUTO per quanto sopra:
- dover procedere allo scorrimento della graduatoria per l'incarico resosi disponibile a seguito delle dimissioni espresse dal dipendente Di Feliciantonio Giovanni, limitatamente al candidato idoneo collocatosi nella posizione immediatamente successiva a quella del vincitore rinunciatario;
- conferire, con decorrenza 14.2.2022 per anni tre fino al 13.2.2025, al dipendente CPS Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro, Cellini Alessandra, classificatasi al 2° posto della graduatoria, l'incarico di funzione IFC74;
- che non risulta possibile procedere al conferimento dell'incarico di funzione ICI 39 per esaurimento della graduatoria e conseguentemente occorra procedere all'emanazione di nuovo avviso;

PRECISATO che:

- in esecuzione dell'art. 7 del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione, approvato con Deliberazione n. 374/2021, l'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori anni tre e comunque per una durata massima complessiva di anni sei;
- gli incarichi di organizzazione in argomento possono essere conferiti anche a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico dell'incarico sia di importo inferiore ad annui euro 3.227,85. In tale caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa;
- l'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe eventuali compensi per lavoro straordinario e viene meno, conseguentemente, anche la possibilità di fruire di riposi compensativi; tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85;
- la revoca degli incarichi prima della scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Ente derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;

RITENUTO, altresì, di invitare la dipendente Cellini Alessandra, CPS Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro, alla stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro;

PRECISATO che, l'accertamento anche successivo al conferimento dell'incarico di che trattasi, di mancanza del possesso dei requisiti specifici di accesso stabiliti dall'avviso di selezione, comporterà l'automatica decadenza dallo stesso oltre alle conseguenze stabilite da leggi e regolamenti.

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la relativa spesa è imputata al fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018, già prenotata;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 e successive modificazioni e integrazioni;

PROPONGONO

per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI CONFERIRE**, con decorrenza dal 14.2.2022, per anni tre fino al 13.1.2025, alla dipendente Cellini Alessandra, CPS Tecnico della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro, l'Incarico IFC 74 della UOC Servizio Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro e UOS Medicina Necroscopica afferenti al Dipartimento di Prevenzione;

2) **DI INVITARE** la medesima dipendente Cellini Alessandra alla stipula dell'appendice al contratto individuale di lavoro.

3) **DI PRECISARE che:**

- in esecuzione dell'art. 7 del Regolamento Aziendale sulla disciplina degli incarichi di funzione, approvato con Deliberazione n. 374/2021, l'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, per ulteriori anni tre e comunque per una durata massima complessiva di anni sei;
- gli incarichi di organizzazione in argomento possono essere conferiti anche a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico dell'incarico sia di importo inferiore ad annui euro 3.227,85. In tale caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa;
- l'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe eventuali compensi per lavoro straordinario e viene meno, conseguentemente, anche la possibilità di fruire di riposi compensativi; tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85;

- la revoca degli incarichi prima della scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per diversa organizzazione dell'Ente derivante dalla modifica dell'Atto Aziendale o per valutazione negativa o anche per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;

4) **DI DARE ATTO** che:

- La dipendente CPS Fisioterapista Baldassare Luisa con lettera acquisita in data 31.1.2022, prot. n. 0014024, ha comunicato la rinuncia all'incarico di funzione di coordinamento integrato ICI 39 afferente alle UU.OO.SS.DD medicina Fisica e Riabilitazione di Atri-Giulianova e Roseto conferitole con delibera n. 33/2022.
- Il dipendente CPS Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro Di Romualdo Roberto con mail del 28.1.2022 ha comunicato la rinuncia all'incarico di complessità organizzativa ICO 72 afferente al dipartimento di Prevenzione conferitogli con delibera n. 33/2022.
- il dipendente Di Feliciantonio Giovanni con nota acquisita in data 02.02.2022 al prot. n. 0015850/22 ha rassegnato le dimissioni volontarie dall'Incarico di Funzioni di Coordinamento IFC 74 con decorrenza dal 7.2.2022 e ha contestualmente provveduto alla sottoscrizione dell'appendice al contratto individuale di lavoro relativo all'incarico ICO 72 conferito con la sopra citata Deliberazione n. 181/2022.
- la dipendente Tiziana Guagnozzi con nota acquisita in data 03/02/2022 al prot. n. 0016125/22 ha comunicato la rinuncia all'incarico di Coordinamento Integrato ICI 39 conferitole con la medesima deliberazione n.181/2022.
- occorre procedere ad emanare apposito Avviso finalizzato alla copertura dell'Incarico di Coordinamento Integrato ICI 39 delle UU.OO.SS.DD. Medicina Fisica e Riabilitazione Atri – Giulianova – Roseto afferente al Dipartimento di Assistenza Territoriale.

5) **DI PRECISARE** che, l'accertamento anche successivo al conferimento dell'incarico di che trattasi di mancanza del possesso dei requisiti specifici di accesso stabiliti dall'avviso di selezione, comporterà l'automatica decadenza dallo stesso oltre alle conseguenze stabilite da leggi e regolamenti.

6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, atteso che la relativa spesa è imputata al fondo di cui all'art. 80 del CCNL 21/05/2018, già prenotata.

7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

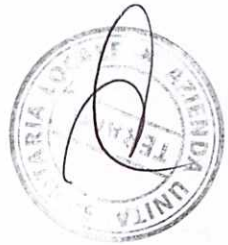
– che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



(*proponente*)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (*anno/numero*) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (*anno/numero*) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (*numero*)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

_____

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

_____

Il Dirigente

_____

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 04 FEB. 2022 con prot. n. 0374/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal_____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

AZIENDA UNITA' SANITARIA TERAMO

*Firma*_____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		***Unità Operative***		***Staff***	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	***altre Funzioni di Staff***	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		