| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell’istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale  *Responsabile dell’Ufficio* | | | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | | | Modalità di presentazione dell’istanza di parte o della SCIA/DIA | | | | | Atti e documenti da allegare all’istanza e modulistica necessaria  *(compresi fac simile autocertificazione)* | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Tel.* | *E-mail* | *Ricevimento del pubblico* | *Pec* | *Fax* | *Presentazione diretta* | *A mezzo servizio postale* | *Altro (specificare)* | *Assenso* | *Rigetto* | *Inadempimento* | *Nome e Cognome* | *Tel.* | *E-mail* |
|  | Tirocini formativi curriculari  (Stipula convenzioni ASL- Istituzioni Formative) | L.196/97 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” , art.18 “Tirocini formativi e di orientamento”  DM 142/98 Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento  L 148/2011, “Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari”; art.11 “Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini”  Regolamento per la disciplina delle convenzioni con Istituzioni Formative per tirocini e frequenze didattiche, Approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Teramo, n, 906 del 6 settembre 2011 | UOC Formazione, Aggiornamento e Qualità | Daniela Casalena | 0861 420256 | [daniela.casalena@aslteramo.it](mailto:daniela.casalena@aslteramo.it) | Santarelli Franco | 0861 420223 | franco.santarelli@aslteramo.it | 0861 420367  420256 | [anna.pedicone@aslteramo.it](mailto:anna.pedicone@aslteramo.it)  [daniela.casalena@aslteramo.it](mailto:daniela.casalena@aslteramo.it) | Lun.-Ven.  9,00–13,00  Mar. e Gio.  anche  15,30-17,30 | X | X | X | X | Tutte le modalità previste dalla vigente normativa | Schema Convenzione | 30 giorni | Non contemplato |  |  | X  verificare | ricorso ammnistrativo/giurisdizionale  verificare |  |  |  |  |
|  | Permessi studio retribuiti (150 ore) | art. 22 del CCNL del personale del comparto Sanità del 20.9.2001, integrativo del CCNL del 7.4.1999 | Daniela Casalena | Daniela Casalena | Daniela Casalena | 0861  420256 | [daniela.casalena@aslteramo.it](mailto:daniela.casalena@aslteramo.it) | Santarelli Franco | 0861 420223 | franco.santarelli@aslteramo.it | 0861  420256 | [daniela.casalena@aslteramo.it](mailto:daniela.casalena@aslteramo.it) |  |  |  |  | Posta interna | Certificato d’iscrizione/ dichiarazione sostitutiva di certificazione | 30 giorni | Non contemplato |  |  | x |  |  |  |  |  |