| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell’istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale  *Responsabile dell’Ufficio* | | | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | | | Modalità di presentazione dell’istanza di parte o della SCIA/DIA | | | | | Atti e documenti da allegare all’istanza e modulistica necessaria  *(compresi fac simile autocertificazione)* | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Tel.* | *E-mail* | *Ricevimento del pubblico* | *Pec* | *Fax* | *Presentazione diretta* | *A mezzo servizio postale* | *Altro (specificare)* | *Assenso* | *Rigetto* | *Inadempimento* | *Nome e Cognome* | *Tel.* | *E-mail* |
|  | *Autorizzazione partecipazione a corsi esterni* | *art. 33 del CCNL del 5.12.96 per il personale della dirigenza medica e veterinaria,*  *art. 23, 3° comma CCNL dell’area della dirigenza medico – veterinaria, 2002/2005*  *art.32 del CCNL del 5.12.96 per il personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa*  *art. 23, 3° comma CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, 2002/2005 –*  *art. 29, del CCNL dell’area del Comparto Sanità del 7 04 1999*  *art. 20, 2° comma, CCNL dell’area del Comparto Sanità, 2002/2005*  *D.L.vo 30 marzo 2001, n.165, coordinato ed aggiornato alle modifiche del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15*  *Regolamento per la Formazione e Aggiornamento Professionale* | *Daniela Casalena* | *Daniela Casalena* | Daniela Casalena | 0861  420256 | [daniela.casalena@aslteramo.it](mailto:daniela.casalena@aslteramo.it) | Santarelli Franco | 0861 420223 | [franco.santarelli@aslteramo.it](mailto:franco.santarelli@aslteramo.it) | 0861  420256 | [daniela.casalena@aslteramo.it](mailto:daniela.casalena@aslteramo.it) | x | x | x |  | Posta interna | Scheda progetto-  Programma evento formativo | 30 giorni | Non contemplato |  |  | X | ricorso ammnistrativo/giurisdizionale |  |  |  |  |