| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell’istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale  *Responsabile dell’Ufficio* | | | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | | | Modalità di presentazione dell’istanza di parte o della SCIA/DIA | | | | | Atti e documenti da allegare all’istanza e modulistica necessaria  *(compresi fac simile autocertificazione)* | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostitutivo in caso di inerzia | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Tel.* | *E-mail* | *Ricevimento del pubblico* | *Pec* | *Fax* | *Presentazione diretta* | *A mezzo servizio postale* | *Altro (specificare)* | *Assenso* | *Rigetto* | *Inadempimento* | *Nome e Cognome* | *Tel.* | *E-mail* |
| 1 | Accesso agli atti dell’U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri o dalla stessa stabilmente detenuti | Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.  D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184  Regolamento aziendale sull’accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017) | U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Atri) | *Alessandro*  *Iannetti* | *085*  *8707710* | *alessandro.iannetti@aslteramo.it* | *Domenica Ruffini* | *0861*  *429774* | *domenica.ruffini@aslteramo.it* | *085*  *8707710* | *alessandro.iannetti@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)* | aslteramo@raccomandata.eu | Non contemplato | X | X  (con Racc. A/R) | Non contemplato | Richiesta di accesso formale in carta libera oppure utilizzando il Modello C disponibile sul sito web aziendale ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)), corredata di valido documento di identificazione e dei documenti comprovanti la legittimazione all’accesso e gli eventuali poteri rappresentativi | Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l’interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta | Non contemplato |  | X |  | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo (avverso il diniego dell’accesso, espresso o tacito, o il differimento dello stesso) | Costi di ricerca, visura e di riproduzione  (Tariffa di ricerca € 5,00 + Costo di riproduzione di € 0,20 per ogni foglio A4 ed € 0,30 per ogni foglio A3 + € 5,00 per notifica ad eventuali controinteressati)  Pagamento tramite:  - Casse Azienda USL Teramo  - c/c postale intestato all’Azienda USL Teramo  - bonifico bancario o postale intestato all’Azienda USL Teramo (IT78Q0606015304CC0780011058 – codice BIC SWIFT: TERCIT3TXXX) con causale “tariffa di ricerca + costo di riproduzione L. 214/90”) | Non contemplato | | |
| U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Giulianova) | *Daniele Sorgi* | *085*  *8020908* | *daniele.sorgi@aslteramo.it* | *085*  *8020908* | *daniele.sorgi@aslteramo.it* |
| U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di S. Omero) | *Orlando*  *Vespertino* | *0861*  *888518* | *orlando.vespertino@aslteramo.it* | *0861*  *888518* | *orlando.vespertino@aslteramo.it* |
| U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Teramo) | *Gabriele*  *Ruffilli* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Accesso agli atti della Direzione Sanitaria del P.O. o dalla stessa stabilmente detenuti | Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.  D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184  Regolamento aziendale sull’accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017) | U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri | *Alessandro*  *Iannetti* | *085*  *8707710* | *alessandro.iannetti@aslteramo.it* | *Marino Iommarini* | *085*  *870701* | *marino.iommarini@aslteramo.it* | *085*  *8707710* | *alessandro.iannetti@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)* | aslteramo@raccomandata.eu | Non contemplato | X | X  (con Racc. A/R) | Non contemplato | Richiesta di accesso formale da effettuare in carta libera oppure utilizzando il Modello C disponibile sul sito web aziendale ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)), corredata di valido documento di identificazione e dei documenti comprovanti la legittimazione all’accesso e gli eventuali poteri rappresentativi | Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l’interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta | Non contemplato |  | X |  | Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo (avverso il diniego dell’accesso, espresso o tacito, o il differimento dello stesso) | Costi di ricerca, visura e di riproduzione  (Tariffa di ricerca € 5,00 + Costo di riproduzione di € 0,20 per ogni foglio A4 ed € 0,30 per ogni foglio A3 + € 5,00 per notifica ad eventuali controinteressati)  Pagamento tramite:  - Casse Azienda USL Teramo  - c/c postale intestato all’Azienda USL Teramo  - bonifico bancario o postale intestato all’Azienda USL Teramo (IT78Q0606015304CC0780011058 – codice BIC SWIFT: TERCIT3TXXX) con causale “tariffa di ricerca + costo di riproduzione L. 214/90”) | Non contemplato | | |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova | *Daniele Sorgi* | *085*  *8020908* | *daniele.sorgi@aslteramo.it* | *Giuseppe*  *Rosati* | *085*  *8020909* | *giuseppe.rosati@aslteramo.it* | *085*  *8020908* | *daniele.sorgi@aslteramo.it* |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero | *Orlando*  *Vespertino* | *0861*  *888518* | *orlando.vespertino@aslteramo.it* | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *0861*  *888518* | *orlando.vespertino@aslteramo.it* |
| U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo | *Gabriele*  *Ruffilli* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* |
| 3 | Rilascio di certificato di ricovero ospedaliero | Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.  D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184  Regolamento aziendale sull’accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017)  Legge 8 marzo 2017, n. 24 | U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri | *Valeria*  *Fortunato* | *085*  *8707243* | *valeria.fortunato@aslteramo.it* | *Marino Iommarini* | *085*  *870701* | *marino.iommarini@aslteramo.it* | *085*  *8707243* | *valeria.fortunato@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)* | aslteramo@raccomandata.eu | X | X | X | Non contemplato | Richiesta da effettuare in carta libera, corredata di valido documento di identificazione dell’interessato (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall’interessato, occorre presentare l’atto di delega – redatto in carta libera – ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante) | Entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta da parte dell’interessato | Non contemplato |  |  | X | Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo | Gratuito | Non contemplato | | |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova | *Ugo*  *Mattiucci* | *085*  *8020231* | *ugo.mattiucci@aslteramo.it* | *Giuseppe*  *Rosati* | *085*  *8020909* | *giuseppe.rosati@aslteramo.it* | *085*  *8020231* | *ugo.mattiucci@aslteramo.it* |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero | *Emanuela*  *Natali* | *0861*  *888377* | *emanuela.natali@aslteramo.it* | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *0861*  *888377* | *emanuela.natali@aslteramo.it* |
| U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo | *Gabriele*  *Ruffilli* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* |
| 4 | Rilascio di copia di cartella clinica ed altra documentazione sanitaria | Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.  D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184  Regolamento aziendale sull’accesso agli atti (approvato con Deliberazione n. 1180 del 4 settembre 2017)  Legge 8 marzo 2017, n. 24  Procedura Operativa aziendale “La gestione della cartella clinica” | U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri | *Marino Iommarini* | *085*  *870701* | *marino.iommarini@aslteramo.it* | *Marino Iommarini* | *085*  *870701* | *marino.iommarini@aslteramo.it* | *085*  *8707305* | *Ufficio Cartelle cliniche del P.O.* | *Dal Lunedì al Sabato (dalle ore 9,00 alle ore 13,00)*  *Il Martedì e Giovedì (dalle ore 15,00 alle ore 18,00*) | aslteramo@raccomandata.eu | X | X | X | Non contemplato | Richiesta da effettuare su apposito modulo reperibile presso le Direzioni Mediche e gli Uffici Cartelle cliniche dei PP.OO., corredata di valido documento di identificazione dell’interessato (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall’interessato, occorre presentare l’atto di delega – redatto in carta libera – ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante) | Entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta da parte dell’interessato (le eventuali integrazioni entro 30 giorni dalla richiesta) | Non contemplato |  |  | X | Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo | Diritti di segretaria  (all’atto della richiesta € 5,00 + al momento ritiro € 0,20 a foglio, per un massimo di € 20,00)  Pagamento tramite:  - Casse Azienda USL Teramo  - in contrassegno (in caso di spedizione a domicilio tramite servizio postale) | Non contemplato | | |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova | *Giuseppe*  *Rosati* | *085*  *8020909* | *giuseppe.rosati@aslteramo.it* | *Giuseppe*  *Rosati* | *085*  *8020909* | *giuseppe.rosati@aslteramo.it* | *085*  *8020256* | *Ufficio Cartelle cliniche del P.O.* |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *0861*  *888511* | *Ufficio Cartelle cliniche del P.O.* |
| U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *0861*  *429274* | *Ufficio Cartelle cliniche del P.O.* |
| 5 | Denuncia di nascita (nell’ipotesi in cui il genitore decida di effettuare la denuncia direttamente presso la Direzione Sanitaria del P.O.) | Legge 15 maggio 1997, n. 127  Circolare Ministero della Giustizia del 23 maggio 1997 | U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *0861*  *888305* | *annarita.catocchia@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)* | Non contemplato | Non contemplato | X | Non contemplato | Non contemplato | Attestazione di nascita | Entro 3 giorni dalla nascita | Non contemplato |  |  | X | Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo | Gratuito | Non contemplato | | |
| U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *0861*  *429766* | *giuditta.taraschi@aslteramo.it* |
| 6 | Rilascio di attestazione di avvenuta nascita da presentare all’Ufficio Anagrafe comunale per la denuncia di nascita (nell’ipotesi in cui il genitore decida di effettuare la denuncia presso l’Ufficio Anagrafe comunale) | Legge 15 maggio 1997, n. 127  Circolare Ministero della Giustizia del 23 maggio 1997 | U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *0861*  *888377* | *emanuela.natali@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)* | Non contemplato | Non contemplato | X | Non contemplato | Non contemplato |  | Al momento della richiesta | Non contemplato |  |  | X | Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo | Gratuito | Non contemplato | | |
| U.O.C. Ostetricia e Ginecologia | *C.P.S. Ostetrica (in turno presso l’U.O.C. Ostetrica e Ginecologia al momento della nascita)* | *0861*  *429371*  *429372* | *----------------------* | *Anna*  *Marcozzi* | *0861*  *429371*  *429372* | *anna.marcozzi@aslteramo.it* | *0861*  *429371*  *429372* | *-----------------------* | *Tutti i giorni* |
| 7 | Rimborso del ticket o tariffa non dovuto | Art, 2033 Codice Civile | U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Atri) | *Filomena Ungaro* | *085*  *8707712* | *filomena.ungaro@aslteramo.it* | *Domenica Ruffini* | *0861*  *429774* | *domenica.ruffini@aslteramo.it* | *085*  *8707712* | *filomena.ungaro@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30)* | aslteramo@raccomandata.eu | Non contemplato | X | X | Non contemplato | Richiesta da effettuare in carta libera, corredata di valido documento di identificazione, di copia originale della ricevuta di pagamento, del certificato di esenzione e di ogni altro documento comprovante la legittimazione al rimborso (se la richiesta è effettuata da persona diversa dall’interessato, occorre presentare l’atto di delega – redatto in carta libera – ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante) | Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l’interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta | Non contemplato |  |  | X | Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo | Gratuito | Non contemplato | | |
| U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Giulianova) | *Daniele Sorgi* | *085*  *8020908* | *daniele.sorgi@aslteramo.it* | *085*  *8020908* | *daniele.sorgi@aslteramo.it* |
| U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di S. Omero) | *Orlando*  *Vespertino* | *0861*  *888518* | *orlando.vespertino@aslteramo.it* | *0861*  *888518* | *orlando.vespertino@aslteramo.it* |
| U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (sede di Teramo) | *Mara*  *Monaco* | *0861*  *429776* | *mara.monaco@aslteramo.it* | *0861*  *429776* | *mara.monaco@aslteramo.it* |
| 8 | Rilascio di certificazione di frequenza e docenza presso scuole di formazione del P.O. per il conseguimento di diploma/qualifica di infermiere professionale, OSS, Ausiliario, Massofisioterapista |  | U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Atri | *Ombretta*  *Di Febo* | *085*  *8707211* | *ombretta.difebo@aslteramo.it* | *Marino Iommarini* | *085*  *870701* | *marino.iommarini@aslteramo.it* | *085*  *8707211* | *ombretta.difebo@aslteramo.it* | *Dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 13,30* | aslteramo@raccomandata.eu | Non contemplato | X | X | Non contemplato | Richiesta da effettuare in carta libera, corredata di valido documento di identificazione dell’interessato (se la richieste è effettuata da persona diversa dall’interessato, occorre presentare l’atto di delega – redatto in carta libera – ed i documenti di identificazione del delegato e del delegante) | Entro 30 giorni, decorrenti dalla ricezione della richiesta (registrata al protocollo ASL) o, in caso di richiesta incompleta, dalla data in cui l’interessato ha provveduto a perfezionare la richiesta | Non contemplato |  |  | X | Ricorso giurisdizionale al TAR nel rispetto della disciplina dettata dal Codice del processo amministrativo | Gratuito | Non contemplato | | |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Giulianova | *Antonio*  *Marchetti* | *085*  *8020343* | *antonio.marchetti@aslteramo.it* | *Giuseppe*  *Rosati* | *085*  *8020909* | *giuseppe.rosati@aslteramo.it* | *085*  *8020343* | *antonio.marchetti@aslteramo.it* |
| U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. S. Omero | *Emanuela*  *Natali* | *0861*  *888377* | *emanuela.natali@aslteramo.it* | *Carlo*  *Di Falco* | *0861*  *888330* | *carlo.difalco@aslteramo.it* | *0861*  *888377* | *emanuela.natali@aslteramo.it* |
| U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva P.O. Teramo | *Gabriele*  *Ruffilli* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* | *Pietro Romualdi* | *0861*  *429780* | *pietro.romualdi@aslteramo.it* | *0861*  *429777* | *gabriele.ruffilli@aslteramo.it* |