| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell’istruttoria | Responsabili del procedimento | | | Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale  *Responsabile dell’Ufficio* | | | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | | | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Strumenti di tutela amministrativa | Strumenti di tutela giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostituivo in caso di inerzia | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Tel.* | *P.e.c.* | *Ricevimento del pubblico* | *Assenso* | *Rigetto* | *Inadempimento* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* |
| 1 | PROCEDURE DI ACQUISTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA:   1. Rdo e OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) 2. Procedure cartacee tradizionali ex artt. 125 e 57 del D.lgs. n. 163/2006 | * D.lgs. 163/2006 (Codice degli appalti pubblici) * D.P.R. n. 2017/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti Pubblici) * D.L. n. 95/2012, art. 15, comma 13, lettera d); * Deliberazione n. 1011 del 16.10.2013 e successive modificazioni ed integrazioni (Regolamento aziendale per l’acquisto in economia di beni e servizi) | U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi | *Dott. Vittorio D’Ambrosio* | *0861 420290* | *vittorio.dambrosio@aslteramo.it* | *Dott. Francesco Baiocchi* | *0861- 420402* | *francesco.baiocchi@aslteramo.it* | *0861- 420291*  *Segreteria* | *abs@pec.aslteramo.it* | *Martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13 previo appuntamento telefonico con l’’ufficio SEGRETERIA (0861- 420291)* | Si fa rinvio ai termini previsti dal D. Lgs. n. 163/2006, in relazione alle diverse fasi del procedimento |  |  | | | Si fa rinvio al D.P.R. n. 1199 del 1971 ed alle fattispecie previste nel D.lgs. n. 163/2006 | Si fa rinvio al D.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo) |  |  | | |
| *Dott. Domenico Lori* | *0861 420254* | *domenico.lori@aslteramo.it* |
| *Dott.ssa Emanuela Teodori* | *0861-420255* | *emanuela.teodori@aslteramo.it* |
| *Dott. Marco Rodomonti* | *0861- 420297* | *marco.rodomonti@aslteramo.it* |
| 2 | PROCEDURE DI ACQUISTO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA:   1. Adesione a convenzioni CONSIP 2. Procedure cartacee tradizionali ex artt. 55, 56 e 57 del D.Lgs. n. 163/2006 | * D.lgs. 163/2006 (Codice degli appalti pubblici) * D.P.R. n. 2017/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti Pubblici) * D.L. n. 95/2012, art. 15, comma 13, lettera d); | *Dott.ssa Maria Teresa D’Eugenio* | *0861- 420293* | *mariateresa.deugenio@aslteramo.it* |
| *Sig. Romano Pellone* | *0861- 420481* | *romano.pellone@asltermo.it* |
| *Dott.ssa Marisa Di Pietro* | *0861- 420253* | *marisadipietro@aslteramo.it* |
| *Dott. Mauro Scipioni* | *0861- 420298* | *mauroscipioni@aslteramo.it* |