| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell’istruttoria | Responsabile del procedimento | Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale*Responsabile dell’Ufficio* | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | Strumenti di tutela amministrativa | Strumenti di tutela giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostituivo in caso di inerzia  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Tel.* | *E-mail* | *Ricevimento del pubblico* | *Assenso* | *Rigetto* | *Inadempimento* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* |
| 1 | Piano Formazione Aziendale | art. 29, CCNL personale Comparto Sanità 7.04.1999artt. 32/33 CCNL dirigenza medica e veterinaria 5.12.1996art. 20, comma 2, CCNL personale Comparto Sanità 2002/2005art. 23, comma 3, CCNL area dirigenza medico veterinaria, 2002/2005 art. 23, comma 3, CCNL area dirigenza ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo, 2002/2005 | UOC Formazione, Aggiornamento e Qualità | Casalena Daniela | 0861 420256 | daniela.casalena@aslteramo.it | Santarelli Franco | 0861 420223 | franco.santarelli@aslteramo.it | 0861 420 256420 318 | formazionequalita@aslteramo.it | dal lunedì al venerdì:9.00/13.00Martedì e giovedì: 9.00/13.00 15.30/17.30 | 30 gg dalla data di scadenza per la presentazione dei fabbisogni formativi | Non contemplati |  |  | *X* | ricorso amministrativo | ricorso giurisdizionale | Non contemplati |  |  |  |
| 2 | Accreditamento ECM (Educazione Continua in Medicina) delle iniziative formative | Accordo Stato Regioni 19/04/2012 (Il sistema di formazione continua in medicina - Linee guida per i Manuali di accreditamento del Provider - Albo Nazionale dei Provider - Crediti formativi triennio 2011/2013 - Ordini, Collegi e Associazioni professionali, Federazioni - Sistemi di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità - Liberi professionisti)Determina della Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) 23 Luglio 2014 in materia di Crediti Formativi ECM Determina della CNFC del 17/07/2013 in materia di “Esoneri, Esenzioni, Tutoraggio Individuale, Formazione all’estero, Autoapprendimento, Modalità di registrazione e Certificazione” Determina della CNFC del 10/10/2014 Progetto di implementazione e sviluppo del dossier formativo, triennio 2014/2016 | UOC Formazione, Aggiornamento e Qualità | Sabatini AlfredoD’Antonio Fabiana | 08614203180861 420245 | alfredo.sabatini@aslteramo.itfabiana.dantonio@aslteramo.it | Santarelli Franco | 0861 420223 | franco.santarelli@aslteramo.it | 0861 420 318420 245420 367420 437 | formazionequalita@aslteramo.it | dal lunedì al venerdì:9.00/13.00 Martedì e giovedì: 9.00/13.00 15.30/17.30 | Per invio richiesta accreditamento senza sponsor: 30 gg prima della data di inizio eventoPer invio richiesta accreditamento con sponsor farmaceutico: 70 gg prima della data di inizio eventoPer chiusura evento con conseguente pagamento contributo Ecm ed invio del rapporto all’Age.Na.S.: entro 90 gg dalla data di fine evento | Non contemplati |  |  |  | ricorso ammnistrativo | ricorso giurisdizionale | Bonifico bancario a favore dell’Age.Na.S (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali)  |  |  |  |