| N. | Denominazione del procedimento e descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa Responsabile dell’istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Ufficio competente all’adozione del provvedimento finale  *Responsabile dell’Ufficio* | | | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | | | Termine di conclusione del procedimento | Procedimenti nei quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato | Significato del silenzio alla scadenza del termine | | | Strumenti di tutela amministrativa | Strumenti di tutela giurisdizionale | Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari | Soggetto munito del potere sostituivo in caso di inerzia | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* | *Tel.* | *E-mail* | *Ricevimento del pubblico* | *Assenso* | *Rigetto* | *Inadempimento* | *Cognome e Nome* | *Tel.* | *E-mail* |
| 1 | Bilancio Consuntivo | D.Lgs. 118/2011  L.R. 146/196 | U.O. Ragioneria  P.O. Bilancio | *Di Silvestre Antonella/*  *Rota Paolo* | *0861/420261*  *0861/420430* | [*antonella.disilvestre@aslteramo.it*](mailto:antonella.disilvestre@aslteramo.it)*/*  [*paolo.rota@aslteramo.it*](mailto:paolo.rota@aslteramo.it) | *Dott. Giovanni Di Antonio* | *0861/420377* | [*giovanni.diantonio@aslteramo.it*](mailto:giovanni.diantonio@aslteramo.it) |  |  |  | Termini di legge(attualmente 30 Aprile anno successivo) |  |  |  |  | Autotutela |  |  |  |  |  |
| 2 | Determinazione delle somme non soggette ad esecuzione forzata - impignorabili | L. 67/1993  D.M. Sanità e Tesoro del 15/10/1993 | U.O. Ragioneria  P.O. Bilancio | *Di Silvestre Antonella/*  *Rota Paolo* | *0861/420261*  *0861/420430* | [*antonella.disilvestre@aslteramo.it*](mailto:antonella.disilvestre@aslteramo.it)*/*  [*paolo.rota@aslteramo.it*](mailto:paolo.rota@aslteramo.it) | *Dott. Giovanni Di Antonio* | *0861/420377* | [*giovanni.diantonio@aslteramo.it*](mailto:giovanni.diantonio@aslteramo.it) |  |  |  | Termini di legge |  |  |  |  | Autotutela |  |  |  |  |  |
| 3 | Anticipazione di cassa | D.Lgs. n. 502/1992, dall’art. 2, comma 2 sexies lettera h)  L.R. n. 146/1996, art. 16 | U.O. Ragioneria  P.O. Bilancio | *Di Silvestre Antonella/*  *Rota Paolo* | *0861/420261*  *0861/420430* | [*antonella.disilvestre@aslteramo.it*](mailto:antonella.disilvestre@aslteramo.it)*/*  [*paolo.rota@aslteramo.it*](mailto:paolo.rota@aslteramo.it) | *Dott. Giovanni Di Antonio* | *0861/420377* | [*giovanni.diantonio@aslteramo.it*](mailto:giovanni.diantonio@aslteramo.it) |  |  |  | Termini di legge |  |  |  |  | Autotutela |  |  |  |  |  |
| 4 | Delega firme cassa | Regolamento di contabilità aziendale artt. 10,31 e 32 | U.O. Ragioneria  P.O. Bilancio | *Di Silvestre Antonella/*  *Rota Paolo* | *0861/420261*  *0861/420430* | [*antonella.disilvestre@aslteramo.it*](mailto:antonella.disilvestre@aslteramo.it)*/*  [*paolo.rota@aslteramo.it*](mailto:paolo.rota@aslteramo.it) | *Dott. Giovanni Di Antonio* | *0861/420377* | [*giovanni.diantonio@aslteramo.it*](mailto:giovanni.diantonio@aslteramo.it) |  |  |  | Termini di legge |  |  |  |  | Autotutela |  |  |  |  |  |