

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0148** del **31 GEN. 2018**

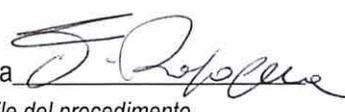
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): Dott.ssa Domenica Ruffini
Il Responsabile della U.O.C. Servizio di Controllo di Gestione Dott.ssa Domenica Ruffini

OGGETTO: Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCPT) e del Piano della Performance (PP) per il triennio 2018/2020.

Data: 31/01/2018 Firma

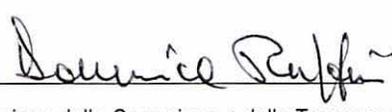

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Daniele Sorgi)

Data: 31/01/2018 Firma


Il Responsabile del procedimento
(Dott. Fabrizio Rapagna)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 31/01/2018 Firma


Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Il Responsabile UOC Servizio Controllo di Gestione
(Dott.ssa Domenica Ruffini)

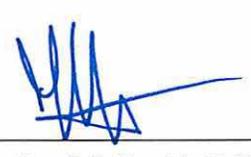
PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data: 31/01/2018

Firma


Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

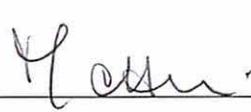
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data: 31/01/2018

Firma


Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(RPCT): Dott.ssa Domenica Ruffini

Il Responsabile della U.O.C. Servizio di Controllo di Gestione Dott.ssa Domenica Ruffini

VISTI:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" che prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano della Performance, documento programmatico triennale "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed ai relativi indicatori";
- la deliberazione n. 112/2010, integrata con delibera n. 1/2012, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha fornito indicazioni sul miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e sulla struttura e modalità di redazione del relativo Piano ~ la legge 6 novembre 2012, n. 190, ha introdotto strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.*"
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., con il quale è stata riordinata la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- il D.lgs 18 aprile 2016, n.50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- il D.lgs 25 maggio 2016, n.97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- la delibera ANAC 1310 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*";
- la delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 avente ad oggetto "*Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016*";
- la Legge 11 dicembre 2016, n.232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*";
- la delibera ANAC n.1208 del 22.11.2017 avente ad oggetto "*approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione*";

RILEVATO che:

- con la deliberazione n. 72/2013 l'ANAC ha ribadito il coordinamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, innanzi tutto, con il Piano della performance ed il Programma per la Trasparenza (se predisposto in forma autonoma);
- con la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 l'Autorità n. 12 del 28 ottobre 2015 ha precisato che *“La principale correzione da apportare al PTCP è quella di individuare e programmare le misure in termini di precisi obiettivi da raggiungere da parte di ciascuno degli uffici coinvolti anche ai fini della responsabilità dirigenziale. L'ANAC ha intenzione di verificare che i prossimi PTCP siano coerenti con tale impostazione.”*
- La parte generale del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (pag. 15) ha aggiunto che *“il Piano assume un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo”;*

VISTA la deliberazione n. 261 del 17.03.2017, con la quale sono stati approvati:

- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) – contenente la specifica sezione relativa alla trasparenza e all'integrità - per il triennio 2017-2019;
- il Piano della Performance di questa Azienda per il triennio 2017/2019;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni n.83 del 26.01.2016, n. 697 del 14.06.2016 e n. 701 del 08.06.2017 con le quali è stata istituita e successivamente integrata la struttura organizzativa di supporto, conoscitivo ed operativo al RPCT;
- la deliberazione n. 1722 del 30/11/2017 con la quale sono stati adottati, in applicazione della L.R.-Abruzzo 24 dicembre 1996, n. 146, e s.m.i., e del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, gli strumenti di programmazione dell'Azienda per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO che:

- il coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla trasparenza, all'integrità e anticorruzione sono stati attuati attraverso la previsione di specifici obiettivi di budget finalizzati ad incentivare la realizzazione delle misure previste nei rispettivi Piani;
- gli obiettivi, gli indicatori e i target contenuti nel Piano della Performance sono coerenti con il processo ed i contenuti della programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- il piano è propedeutico all'avvio del processo di budget;

VISTA la deliberazione n.61 del 27.01.2017 con la quale, in attuazione di quanto prescritto dal PNA 2016, è stata disposta l'integrazione dei compiti in materia di trasparenza in capo all'attuale RPC, Dott.ssa Domenica Ruffini, che con il predetto atto ha assunto il ruolo di *“Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)”*;

VALUTATE:

- la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020, predisposta dal relativo Responsabile, Dott.ssa Domenica Ruffini;
- la proposta di Piano della Performance 2018/2020, predisposta dal Responsabile della Unità Operativa Complessa "Servizio Controllo di Gestione";

RITENUTO di adottare contestualmente, con il presente provvedimento, i seguenti due piani in considerazione della loro interconnessione e del termine del 31 gennaio di ciascun anno fissato per il loro aggiornamento:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 contenente la specifica sezione

- relativa alla Trasparenza e all'Integrità;
- il Piano della Performance per il triennio 2018/2020 nei testi allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI

1. **ADOTTARE** i due Piani di seguito specificati, nei testi che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020 contenente la specifica sezione relativa alla Trasparenza 2018-2020;
 - b) Piano della Performance per il triennio 2018-2020;
2. **PRECISARE** che gli obiettivi del Piano della Performance saranno declinati negli strumenti di negoziazione del budget 2018;
3. **DARE MANDATO** all'U.O.C. "Servizio Controllo di Gestione" di avviare la negoziazione di cui al punto 2. con i Direttori delle articolazioni organizzative aziendali;
4. **PUBBLICARE** i piani di cui al punto 1. sul sito internet dell'Azienda (www.aslteramo.it – sezione "Amministrazione trasparente");
5. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, mediante e-mail, all'OIV, ai Referenti per la prevenzione della corruzione, ai componenti della struttura organizzativa di supporto e ai Dirigenti Responsabili delle Unità Operative;
6. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio aziendale;
7. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



<p align="center">U.O.C. (proponente) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(RPCT)</p>	<p align="center">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____</p>	<p>Prenotazione n. _____</p>
<p>Fonte di Finanziamento _____</p>	<p>Del. Max. n°/ del _____</p>
<p>Referente U.O.C. proponente _____</p>	<p>Settore: <u>31</u> _____</p>
<p>Data: 31/01/2018</p> <p align="right">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p align="center">Il Dirigente (RPCT) (Dott.ssa Domenica Ruffini)</p> <p align="center">(_____)</p>	<p>Data: 31/01/2018</p> <p align="center">Il Contabile _____ Il Dirigente _____</p> <p align="center">ASL 4 CERAMO</p> <p align="center">U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie</p> <p align="center">DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI</p> <p align="right"><i>[Signature]</i></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08 FEB. 2018 con prot. n. 361/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C